

Правила оформления приглашения

Приглашение оформляется уполномоченным подразделением ФМС России, территориальным органом ФМС России на бланке установленной формы с использованием технических средств.

Оформление бланка приглашения от руки не допускается.

Заполнение бланка приглашения производится в следующем порядке:

В графе "Приглашение N" - указывается девятизначный номер приглашения, который состоит из трех частей. Первая часть - цифра, определяющая код срочности: 1 - срочное оформление; 2 - несрочное оформление. Вторая часть - буква латинского алфавита и две цифры - код подразделения ФМС России или ее территориального органа, оформившего приглашение. Третья часть - пять цифр - порядковый номер принятого решения о выдаче приглашения. Например: "1Y8650312".

В графах "Категория и вид визы", "кратность визы" указываются категория, вид и кратность визы, соответствующие [Перечню](#) "Цели поездок", используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства, утвержденного приказом МИД России, МВД России, ФСБ России от 27 декабря 2003 г. N 19723А/1048/922.

В графе "Гражданство" - указывается название государства, гражданином (подданным) которого является приглашаемое лицо, а в случае отсутствия гражданства (подданства) - проставляется "ЛБГ".

В графе "Государство проживания" - указывается название государства постоянного проживания.

В графе "Въезд с Пребывание по ..." - даты начала и окончания предполагаемого периода въезда в Российскую Федерацию и пребывания на территории Российской Федерации в виде "ЧЧ.ММ.ГГ".

В графе "На срок (дней)" - предполагаемый срок пребывания в Российской Федерации в виде четырехзначного числа. Например: "1035".

В графах "Фамилия", "Имя, отчество (имена)" - фамилия, имя, отчество (имена) приглашаемого лица, написанные буквами русского и латинского алфавитов. Написание буквами латинского алфавита должно совпадать с соответствующими записями в ходатайстве о выдаче приглашения. Например: "ЧЖУАН/ZHUANG".

В графе "Дата и место рождения" - сведения о дате, в виде "ЧЧ.ММ.ГГГГ", и месте рождения приглашаемого лица. При этом место рождения указывается как название государства и название населенного пункта, если он известен.

В графе "Пол" указывается пол заявителя. Для женщин "жен", для мужчин - "муж".

В графе "Номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность" - серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность приглашаемого лица, в виде "ЧЧ.ММ.ГГГГ".

В графе "Цель поездки" - цель поездки, соответствующая [Перечню](#) "Цели поездок", используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства, утвержденного приказом МИД России, МВД России, ФСБ России от 27 декабря 2003 г. N 19723А/1048/922.

В графе "Наименование и адрес приглашающей организации (ф.и.о. и адрес приглашающего лица)" - указывается название и место нахождения приглашающей организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (пребывания) приглашающего лица в Российской Федерации. Например: "Иванов Николай Александрович, г. Волгоград, ул. Ленина, 7-4-215".

В графе "Маршрут (пункты посещения)" - пункты на территории Российской Федерации, которые предполагает посетить приглашаемое лицо. Например: "Москва -

Псков - Санкт-Петербург".

В графе "Следуют совместно" - имена (написанные буквами русского и латинского алфавитов) и даты рождения иностранных граждан, вписанных в документ, удостоверяющий личность приглашаемого лица. Например: "жена - Диана/Diana (04.02.64), сын - Роберт/Robert (31.10.95)". В случае если приглашаемое лицо и следующее совместно сопровождающее лицо имеют разные фамилии, то в данной графе в таком же порядке вписывается фамилия сопровождающего лица, например: "Симон/Simon".

В графе "Дополнительные сведения" - указываются дополнительно пункты посещения или сведения о детях, если невозможно сведения об этом разместить на соответствующих графах бланка, при необходимости, место получения визы, а также другие необходимые сведения.

В графе "Приглашение действительно до" - дата окончания предполагаемого периода въезда в Российскую Федерацию, указанная в приглашении, в виде "ЧЧ.ММ.ГГГГ".

В графе "Орган, оформивший приглашение" - указывается наименование уполномоченного подразделения, территориального органа, подразделения, номер печати "Для паспортно-визовых документов" органа, оформившего приглашение, например: "ФМС 888", "УФМС 111", "ОФМС 475".

В графе "Дата" - дата принятия решения о выдаче приглашения, в виде "ЧЧ.ММ.ГГГГ".

Оформленное приглашение в специально отведенном месте подписывает руководитель либо заместитель руководителя уполномоченного подразделения ФМС России, территориального органа ФМС России, а в случае их отсутствия - уполномоченное на то должностное лицо.

На подписанном приглашении в специально предусмотренном месте проставляется оттиск мастичной печати "Для паспортно-визовых документов".

Внесение изменений в оформленное приглашение не допускается.

При оформлении нового приглашения не допускается корректировать уже имеющуюся в модуле "Приглашение" ППО территориального уровня информацию, ранее использованную для оформления другого приглашения.

В случае подачи ходатайства о выдаче приглашения в форме электронного документа для оформления приглашения приглашающая сторона предоставляет в уполномоченное подразделение ФМС России, территориальный орган ФМС России все надлежащим образом оформленные документы, указанные в пунктах 32.2, 32.4 Административного регламента, а также, в случае срочного оформления приглашения, один из документов, указанных в [пунктах 33.1 - 33.3](#) Административного регламента.

При предоставлении приглашающей стороной необходимых документов срок оформления приглашения не должен превышать 1 час. Приглашающей стороне для получения приглашения предлагается дожидаться оформления приглашения либо с согласия приглашающей стороны предложить другое время для получения приглашения.

Если приглашающая сторона не представила полный комплект документов в соответствии с [пунктами 32.3 - 32.4, 33.1 - 33.3](#) Административного регламента до даты предполагаемого въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию, указанной в ходатайстве, поданном в форме электронного документа с использованием Единого портала, приглашение не оформляется. Ходатайство считается рассмотренным и формируется в учетное дело.

Для оформления приглашения приглашающая сторона вправе вновь обратиться с ходатайством о выдаче приглашения в установленном Административным регламентом порядке.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче или отказе в выдаче приглашения, оформление приглашения на бумажном носителе либо в форме электронного документа.